



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานทั่วไป

(สำเนา)
 รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗
 วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ผู้มาประชุม ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	จำรัส กันทะวัง
๒	นางอุตสาห์ ยุประมี	รองประธานสภาเทศบาล	อุตสาห์ ยุประมี
๓	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นัชฌาภินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	จิตตสุณัฐชา พงษ์นัชฌาภินทร์
๔	นายปริญญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ปริญญญา ศรีวิชัย
๕	นายนิรันดร์ จิตรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	นิรันดร์ จิตรา
๖	นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทากาศ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	รุ่งอรุณ อุ่นนันทากาศ
๗	นางศรีเรือน มาละแซม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ศรีเรือน มาละแซม
๘	นายเจตน์ จันทรดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	เจตน์ จันทรดวง
๙	นายทองเหรียญ ธุรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ทองเหรียญ ธุรี
๑๐	นายธวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ธวัตร บุญมาทอง
๑๑	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ยศ ศรีวิชัย
๑๒	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	วัชรพงษ์ รินรา
๑๓	นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์	ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้	ธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตรีชินนทร พุฒิเศรษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	ชินนทร พุฒิเศรษฐ์
๒	นายนริศ มหาพรหมวัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	นริศ มหาพรหมวัน
๓	นายชัยณรงค์ เลือดชัยพฤกษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	ชัยณรงค์ เลือดชัยพฤกษ์
๔	นายไชยพร พวงศ์สิทธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ไชยพร พวงศ์สิทธิ์
๕	นางสาวรัตติกาล แจ้ใจ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	รัตติกาล แจ้ใจ
๖	นางสาวกมริ จีอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กมริ จีอินทร์
๗	นายเฉลิมพล เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	เฉลิมพล เตชะพี
๘	นายณัฐวุฒิ หล่อฮาน	ผู้อำนวยการช่าง	ณัฐวุฒิ หล่อฮาน
๙	นางสาวดุจชญา อ้วนดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดุจชญา อ้วนดี
๑๐	นางสาวศุภาภรณ์ รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ศุภาภรณ์ รัตนพรหม
๑๑	นางสาววาริ ชัยศรี	นักจัดการงานทั่วไป	วาริ ชัยศรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุมพบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จดฐูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ เป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ มอบใบประกาศเกียรติคุณของจังหวัดลำพูนให้นายเฉลิมพล เตชะพี ผู้ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ราชการและประชาชนอย่างดียิ่ง จนครบเกษียณอายุราชการ นับเป็นแบบอย่างอันสมควรแก่การยกย่องสรรเสริญเพื่อเป็นเกียรติคุณแก่ตนเองและวงศ์ตระกูลสืบไป

๑.๒ แจ้งให้สมาชิกสภา ทุกท่าน เข้าร่วมต้อนรับผู้อำนวยการกองคลัง คนใหม่ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนนายเฉลิมพล เตชะพี ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลเหมืองจี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

นายจำรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อความตอนใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายจำรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะขอแก้ไข ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หากท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

นายจำรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงด้วยครับ

นายเฉลิมพล เตชะพี

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

ผม ขอชี้แจงรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับ ครับ

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี)
เทศบาลตำบลเหมืองจี้
ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		๑๓,๑๗๓,๘๔๑.๖๖
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*	-	(๑,๐๐๔,๙๘๕.๐๐)
สำรองตามระเบียบฯ		
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	(๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	
๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)	
๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	(๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	(๒๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		(๘,๓๓๑,๑๕๓.๓๔)
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		๙,๒๔๘,๖๘๘.๔๓
หัก เงินสะสมที่เบิกจ่ายแล้วในปี ๒๕๖๗	(๓,๙๘๗,๘๐๐.๐๐)	-
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	(๓,๘๐๘,๐๕๐.๐๐)	(๗,๗๙๕,๘๕๐.๐๐)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๒๐,๕๗๐.๐๕	๑๕๔,๕๗๐.๐๕
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗		<u>๑,๖๐๗,๔๐๘.๔๘</u>

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 ที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นายจำรัส กันทะวัง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม
 ประธานสภาเทศบาล ผมจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ ยุติเพื่อพิจารณา
 ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ยุติพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๕ โครงการ (กองช่าง)

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ ได้อภิปราย ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

หลักการ

คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีความประสงค์ที่ขอใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิดหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภายในระยะเวลา

เหตุผล

วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อไปบำบัดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งการพัฒนาเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน โดยนำไปดำเนินการจัดทำเป็นโครงการด้านพื้นฐาน จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ โดยกิจการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเป็นภารกิจที่ประชาชนได้รับโดยตรง พร้อมทั้งมีความจำเป็นหากไม่ดำเนินการจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้

ดังนั้น คณะผู้บริหาร จึงได้ออกสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาโครงการที่จะขอใช้จ่ายเงินสะสมเสนอมายังสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อพิจารณาอนุมัติจำนวน ๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการบดอัดลูกรังถนนเลียบลำน้ำทา สายเชื่อม หมู่ ๕,๗,๙ และ ๑๓

บ้านห้วยส้ม หมู่ที่ ๕

งานที่ทำ

(๑) ก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัดแน่นเลียบลำน้ำทา บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมหมู่เป้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๗๖๕.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๔๒.๕๐ ตารางเมตร

(๒) ก่อสร้างกำแพงป้องกันตลิ่งพัง ยาว ๘๒.๐๐ เมตร บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมบ้านหมู่เป้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นจำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
(รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้)

๒. โครงการซ่อมแซมไหล่ทางถนนดินลูกรังพร้อมทำแนวป้องกันพังทลายเลียบริม
แนวลำน้ำท่าช่วงบ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๔ เชื่อมบ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน
๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งานที่ทำ

(๑) ก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัดแน่นเลียบริมลำน้ำท่าบ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๔ เชื่อม
บ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน (จำนวน ๒ ช่วง)
เป็นจำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๔๑๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๑,๘๖๗.๕๐ ตารางเมตร

ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๕๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๒,๔๗๕.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ก่อสร้างกำแพงป้องกันตลิ่งพัง ยาว ๔๐.๐๐ เมตร บ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๔ เชื่อม
บ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
(รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้)

๓. โครงการวางท่อเมนจ่ายระบบประปาหมู่บ้านพร้อมอุปกรณ์ บ้านฝายแป้น
หมู่ที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบ
แปลนและประมาณราคาของกองช่าง)

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๗
ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
เป็นจำนวนเงิน ๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งานที่ทำ

- ก่อสร้างรั้วตะแกรงเหล็กโครมเคลือบสี ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๕๘.๐๐ เมตร
(รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้)

๕. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม.
ยาว ๑๖.๖๐ ม. จำนวน ๑ หลัง พร้อมเทคอนกรีตพื้นลานจอดรถ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๐
ตร.ม. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้)
เป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ระเบียบ /กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้
โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิดหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพภายในระยะเวลา

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่มีข้อสงสัย ผมจะให้อภิปรายสอบถามทีละรายการ เมื่อไม่มีผู้ใดจะสอบถาม ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ หากพิจารณาอนุมัติ และไม่พิจารณาอนุมัติ ก็ขอโปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะด้วยครับ
สมาชิกสภาฯ ท่านใดพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการบดอัดลูกรังถนนเลียบลำน้ำทา สายเชื่อม หมู่ ๕,๗,๙ และ ๑๓

บ้านห้วยลัม หมู่ที่ ๕

งานที่ทำ

(๑) ก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัดแน่นเลียบลำน้ำทา บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมหมู่เป้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๗๖๕.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๔๒.๕๐ ตารางเมตร

(๒) ก่อสร้างกำแพงป้องกันตลิ่งพัง ยาว ๘๒.๐๐ เมตร บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมบ้านหมู่เป้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นจำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้)

หากพิจารณาอนุมัติโปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
สมาชิกสภาฯ ท่านพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โครงการซ่อมแซมไหล่ทางถนนดินลูกรังพร้อมทำแนวป้องกันการพังทลายเลียบ

แนวลำน้ำทาช่วงบ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๕ เชื่อมบ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐

งานที่ทำ

(๑) ก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัดแน่นเลียบลำน้ำทาบ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๕ เชื่อมบ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน (จำนวน ๒ ช่วง) เป็นจำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๔๑๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๖๗.๕๐ ตารางเมตร

ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๕๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๘๕.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ก่อสร้างกำแพงป้องกันตลิ่งพัง ยาว ๔๐.๐๐ เมตร บ้านฝายแป้น หมู่ที่ ๔ เชื่อมบ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน (รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้) มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สมาชิกสภาฯ ทานพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. โครงการวางท่อเมนจ่ายระบบประปาหมู่บ้านพร้อมอุปกรณ์ บ้านฝายหมื่น หมู่ที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของกองช่าง)

ที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สมาชิกสภาฯ ทานพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายหมื่น หมู่ที่ ๗ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นจำนวนเงิน ๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) งานที่ทำ

- ก่อสร้างรั้วตะแกรงเหล็กโครมเคร้าเหล็ก ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๕๘.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้) มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สมาชิกสภาฯ ทานพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๖.๖๐ ม. จำนวน ๑ หลัง พร้อมเทคอนกรีตพื้นลานจอดรถ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามประมาณราคาของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้) เป็นจำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สรุปผลการพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทางสมาชิกสภาได้มีมติพิจารณาอนุมัติผ่านทั้ง ๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ รายการ

นายจรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ข้อ ๕.๑ ยุติเพื่อพิจารณาเรื่องขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ รายการ การศึกษา จำนวน ๙ รายการ สำนักปลัด จำนวน ๘ รายการ และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ รายการ ผมจะขอให้ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ รายการ ขอเชิญครับ

พันตรีชินทร

พุฒิเศรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

ผม พันตรีชินทร พุฒิเศรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ ขอเสนอ ยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ ดังนี้

หลักการ

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายในมีเงินคงเหลือในปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และรองรับเด็ก นักเรียน ที่จะเข้ารับการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ทางคณะผู้บริหารจึงขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของ กองการศึกษา จำนวน ๙ รายการ สำนักปลัด จำนวน ๘ รายการ และ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ /กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ผมจะขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ได้อนุญาตให้แต่ละกองได้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด และความจำเป็นให้กับทางสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ ครับ

นายจรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอเชิญ ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียด และความจำเป็น

นายศุภกาญจน์ รัตนพรหม ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงมีความประสงค์จะขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๑)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- เพื่อจัดซื้อ (เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งแบบสะพาย) จำนวน ๑ เครื่อง
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเบี้ยประชุม

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๖,๒๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๒)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๑,๑๕๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการนิเทศภายใน

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๘๕๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๓๕๐.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๓)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัวๆละ ๑,๒๙๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๑๐,๓๒๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๐,๓๒๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๙,๐๑๔.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๐,๓๒๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๘,๖๙๔.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๔)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้บุณวมมีพนักพิงแบบขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๔๐ ตัวๆละ ๗๐๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๗๐,๐๔๗.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔๒,๐๔๗.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๕)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว จำนวน ๖ ชุดๆละ ๓,๙๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๕,๐๔๗.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๖๔๗.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๖)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว)
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๕๐๐.-บาท (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๘,๖๔๗.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๖๔๗.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๗)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำเย็นประเภท
ถังคว่ำ แบบตั้งพื้น ขนาด ๑ ก๊อก) จำนวน ๘ เครื่องๆละ ๓,๗๐๐.- บาท (บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๐,๑๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๘,๖๙๔.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๙๔.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการรักการอ่าน

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
-โครงการผู้ปกครองในการจัดการศึกษาเลี้ยงดูบุตร

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๔,๑๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๘)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๕๙,๑๒๖.๙๐ บาท
ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๐๕,๕๒๖.๙๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๙)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
พร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๗๐,๐๐๐.- บาท

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๕,๕๒๖.๙๐ บาท

ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๔๕,๕๒๖.๙๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน

หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๖,๓๒๗.๔๙ บาท

ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๖,๓๒๗.๔๙ บาท

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ขอให้ช่วยกันพิจารณาถึงความเหมาะสมและ
ความจำเป็น หากจะขออภิปรายสอบถาม รายการใดโปรดยกมือ หลังจากที่ท่านสมาชิกสภา
ได้สอบถาม ผมจะขอทางท่านนายกเทศมนตรี หรือ ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจง
ก่อนจะมีการลงมติ เชิญครับ

นายรุ่งอรุณ อุ๋นนันภาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ ที่เคารพ

กระผม นายรุ่งอรุณ อุ๋นนันภาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ เขต ๑

ขอแสดงความคิดเห็นในรายการที่ ๘ ที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับโรงเรียน
เทศบาลตำบลเมืองจี้ นั้น ผมเห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะติดตั้ง เนื่องจากผมมีความเห็นว่าควร
จะงบประมาณนี้ไปพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลบ้าง การใช้ห้องสมุดเด็กก็ไปใช้
แค่บางครั้งเท่านั้น จึงไม่เห็นด้วยที่ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้กับโรงเรียนเทศบาล ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจี้

ผมขอขอบคุณ ที่มีความห่วงใย โรงเรียนเทศบาลตำบลเมืองจี้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ของ เทศบาลตำบลเมืองจี้ แต่การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล
ตำบลเมืองจี้ เด็กมาใช้ห้องสมุดก็จะมีสมาธิในการอ่านหนังสือ และอากาศช่วงนี้ร้อน จึงขอ
ให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา ด้วยครับ

นายเจตน์ จันทรวง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๒

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

กระผม นายเจตน์ จันทรวง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๒

ผมเห็นด้วยกับท่าน สท. รุ่งอรุณ อุ่นนันทาศ ครับ ผมมีความเป็นห่วงกับเด็กที่จะเข้าออก
ห้องแอร์ พอออกมาก็ต้องเจอแสงแดด ทำให้เด็กอาจปรับตัวสภาพอากาศไม่ทัน จึงเห็นด้วย
ที่จะไปพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่ ผมจะขอมติที่ประชุมที่ละรายการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๑)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อจัดซื้อ (เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งแบบสะพาย) จำนวน ๑ เครื่อง

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๒)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๑,๑๕๐.-บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๓)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัวๆละ ๑,๒๙๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๔)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้บุณวมมีพนักพิงแบบขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๔๐ ตัวๆละ ๗๐๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๕)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว จำนวน ๖ ชุด ๑ละ ๓,๙๐๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๖)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว)

จำนวน ๒ เครื่อง ๑ละ ๘,๕๐๐.-บาท (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๗)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำเย็นประเภท

ถังคว่ำ แบบตั้งพื้น ขนาด ๑ ก๊อก) จำนวน ๘ เครื่อง ๑ละ ๓,๗๐๐.- บาท (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๘)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการที่ ๙)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล่องโทรทัศน์วงจรปิด

พร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๒ ชุด ๑ ละ ๗๐,๐๐๐.- บาท

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาล

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สรุปสมาชิกสภา ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการศึกษา เพียง ๘ รายการ

ไม่ผ่าน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๒,๘๒๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ก่อนที่จะเข้าสู่การประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด จำนวน ๘ รายการ ผมจะขอพักการประชุมสภาฯ ชั่วคราว เพื่อพักรับประทานอาหารกลางวัน ครับ

เริ่มการประชุมสภาฯ เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ต่อไปเป็นวาระที่ ๕ ญัตติเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของ สำนักปลัด จำนวน ๘ รายการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

นางสาวภูมิรี จีอินทร์

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ปัจจุบันประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ยังไม่มี และมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งรายการใหม่ ตามรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อชุดมัลติมีเดีย จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และงานเข้าระบบเสียง ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้ (ราคาตามท้องตลาด)

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ไมค์ห้องประชุมตั้งโต๊ะชนิดไร้สาย ชุดละ ๘ ตัว | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. ลำโพงสองทาง แบบ PS ขนาด ๘ นิ้ว ฟูเร็น | จำนวน ๖ ใบ |
| ๓. ขาแขวนลำโพง | จำนวน ๔ อัน |
| ๔. มิกเซอร์ ๘ ช่อง | จำนวน ๑ ตัว |
| ๕. เครื่องขยายเสียง ๔๔๐๐ วัตต์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง | จำนวน ๑ ใบ |
| ๗. ปลักรางกันไฟกระชาก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ไมค์ลอยคู่ แบบคลื่น UHF ผ่านเกณฑ์ กสทช. | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. ถาดเก็บไมค์ลอย | จำนวน ๑ อัน |
| ๑๐. โต๊ะวางมิกซ์เซอร์ ๖๐x๑๒๐ สูง ๘๐ ซม. | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. สายลำโพงและสายสัญญาณพร้อมหัวแฉีก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. ค่าติดตั้งอุปกรณ์และงานเข้าระบบเสียง | จำนวน ๑ งาน |

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว
 ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)
โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๒๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน
 ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ
 ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
 (ราคาตามท้องตลาด)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือก่อนโอน ๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือก่อนโอน ๙๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๗ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลดไปแล้วคงเหลือ ๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๔๕,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๒๔,๘๔๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๔๕,๗๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๗๙,๑๔๐.๐๐ บาท

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

มีสมาชิกสภาท่านใด จะสอบถาม ก็ให้ยกมือขึ้น เพื่อจะได้พิจารณาในการอนุมัติ

นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๑

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

กระผม นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๑

ขอสอบถาม รายการที่ ๗ ในการจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผมอยากทราบว่ากล้องถ่ายรูป ของเทศบาลมีแล้ว ๑ เครื่อง ยังใช้

ได้ดีอยู่ ก็ควรจะใช้ไปก่อน เพราะเชื่อว่าจะได้ถ่ายรูปในงานพร้อมกัน และราคาที่จะซื้อ

ก็แพงจึงอยากจัดซื้อสิ่งที่ก่อเกิดประโยชน์กับประชาชนมากกว่า จึงขอให้ทางสมาชิกสภา

ทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณา ด้วยครับ

นายจรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

มีสมาชิกสภา ท่านใด จะสอบถาม เพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะได้ขอมติ
ที่ประชุมสภาฯ ที่ละรายการ หากเห็นพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

รายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อชุดมัลติมีเดีย จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และงานเข้าระบบเสียง ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้ (ราคาตาม
ท้องตลาด)

๑. ไมค์ห้องประชุมตั้งโต๊ะชนิดไร้สาย ชุดละ ๘ ตัว	จำนวน ๓ ชุด
๒. ลำโพงสองทาง แบบ PS ขนาด ๘ นิ้ว ฟูลเรนจ์	จำนวน ๖ ใบ
๓. ขาแขวนลำโพง	จำนวน ๔ อัน
๔. มิกเซอร์ ๘ ช่อง	จำนวน ๑ ตัว
๕. เครื่องขยายเสียง ๔๔๐๐ วัตต์	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง	จำนวน ๑ ใบ
๗. ปลักรางกันไฟกระชาก	จำนวน ๑ ชุด
๘. ไมค์ลอยคู่ แบบคลื่น UHF ผ่านเกณฑ์ กสทช.	จำนวน ๑ ชุด
๙. ถาดเก็บไมค์ลอย	จำนวน ๑ อัน
๑๐. โต๊ะวางมิกซ์เซอร์ ๖๐x๑๒๐ สูง ๘๐ ซม.	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สายลำโพงและสายสัญญาณพร้อมหัวแจ็ค	จำนวน ๑ ชุด
๑๒. ค่าติดตั้งอุปกรณ์และงานเข้าระบบเสียง	จำนวน ๑ งาน

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ
๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๓ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๒๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๗ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง - เสียง ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

รายการที่ ๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๔๕,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ประชุม

มีมติพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สรุปการพิจารณาโอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของ สำนักปลัด จำนวน ๘ รายการ ผ่าน ๗ รายการ และไม่ผ่าน ๑ รายการ คือ รายการที่ ๗ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพัน - เก้าร้อยบาทถ้วน)

ต่อไปจะเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ของ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้อภิปราย ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่เคารพ

ด้วยเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เพื่อปฏิบัติราชการภายในอำนาจหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานใหม่ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๓.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ppm)
- ไม่สามารถมีความละเอียดในการสแกน ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๔ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ตั้งไว้ ๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๐๖๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑,๐๖๐.๐๐ บาท

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ ของ หน่วยตรวจสอบภายใน

นายจรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม
ท่านใดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ ของ หน่วยตรวจสอบภายใน
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

ที่ประชุม

พิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่ออกเสียง - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๕.๓ ยุติติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรณีไม่ก่อก่อนผูกพัน

นายจรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้อภิปราย ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิสเรษฐ์ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

หลักการ

ด้วยคณะผู้บริหาร มีความประสงค์จะขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีได้ก่อก่อน
ผูกพัน จำนวน ๑๖ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
มีมติอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีได้ก่อก่อนผูกพัน

เหตุผล

ตามที่ คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ โครงการ และ ทางสภา ได้พิจารณา
อนุมัติ เพียง ๑๖ โครงการ ซึ่งระยะเวลาการดำเนินงานคงไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ทางคณะผู้บริหารจึงเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรณี
ไม่ก่อก่อนผูกพัน จำนวน ๑๖ โครงการ รายละเอียดดังนี้

(รายการที่ ๑) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อจัดซื้อ (เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อนแบบสะพาย) จำนวน ๑ เครื่อง

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๒) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๑,๑๕๐.-บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๓) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัวๆละ ๑,๒๕๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๑๐,๓๒๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๐,๓๒๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๔) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้บุณวมมีพนักพิงแบบขาเหล็กชุโครเมียม จำนวน ๔๐ ตัวๆละ ๗๐๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๕) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว จำนวน ๖ ชุดๆละ ๓,๙๐๐.-บาท

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๖) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน
หมวด	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
(ตู้เย็น ขนาด ๗ คิว)	จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๕๐๐.-บาท	
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)		
ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๗) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน
หมวด	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำเย็นประเภทถังคว่ำ แบบตั้งพื้น ขนาด ๑ ก๊อก)
	จำนวน ๘ เครื่องๆละ ๓,๗๐๐.- บาท	
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)		
ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓๐,๑๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๘) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน
หมวด	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
ประเภท	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล่องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์)	
	จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๗๐,๐๐๐.- บาท	
ยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(รายการที่ ๙) สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน
หมวด	ครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อชุดมัลติมีเดีย จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และงานเข้าระบบเสียง ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้ (ราคาตามท้องตลาด)		
๑. ไมค์ห้องประชุมตั้งโต๊ะชนิดไร้สาย ชุดละ ๘ ตัว	จำนวน ๓ ชุด	
๒. ลำโพงสองทาง แบบ PS ขนาด ๘ นิ้ว ฟูเร็น	จำนวน ๖ ใบ	
๓. ขาแขวนลำโพง	จำนวน ๔ อัน	
๔. มิกเซอร์ ๘ ช่อง	จำนวน ๑ ตัว	
๕. เครื่องขยายเสียง ๔๔๐๐ วัตต์	จำนวน ๑ เครื่อง	
๖. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง	จำนวน ๑ ใบ	
๗. ปลักรางกันไฟกระชาก	จำนวน ๑ ชุด	
๘. ไมค์ลอยคู่ แบบคลื่น UHF ผ่านเกณฑ์ กสทช.	จำนวน ๑ ชุด	
๙. ถาดเก็บไมค์ลอย	จำนวน ๑ อัน	
๑๐. โต๊ะวางมิกซ์เซอร์ ๖๐x๑๒๐ สูง ๘๐ ซม.	จำนวน ๑ ชุด	
๑๑. สายลำโพงและสายสัญญาณพร้อมหัวแฉีก	จำนวน ๑ ชุด	
๑๒. ค่าติดตั้งอุปกรณ์และงานเข้าระบบเสียง	จำนวน ๑ งาน	

(รายการที่ ๑๐) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว
ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

(รายการที่ ๑๑) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๒๒๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

(รายการที่ ๑๒) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
(ราคาตามท้องตลาด)

(รายการที่ ๑๓) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

(รายการที่ ๑๔) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ราคาตามท้องตลาด)

(รายการที่ ๑๕) สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๔๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๔๕,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

(รายการที่ ๑๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานใหม่ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๓.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ppm)
- ไม่สามารถมีความละเอียดในการสแกน ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๔ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ระเบียบ/ กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มิรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะประมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกู้หนี้ผู้กู้แล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกู้หนี้ผู้กู้หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม” นั้น

ดังนั้น จึงขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรณีไม่ก่อกู้หนี้ผู้กู้จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๘,๒๒๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

นายจำรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาขออนุมัติกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมกรณีไม่สามารถก่อกู้หนี้ผู้กู้ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๘,๒๒๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ
มีมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบอนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๕.๔ ญัตติขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๔ รายการ

นายจำรัส กันทะวัง

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้อภิปราย ครับ

หลักการ

ทางคณะผู้บริหาร ขอเสนอญัตติขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

เหตุผล

ด้วยกองคลัง ได้แจ้งว่ายังมีหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการจัดหาพัสดุไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดฝัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๒. แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. แผนงานก่อสร้าง หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

- โครงการก่อสร้างทางเดินอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้

เชื่อมต่ออาคาร สำนักงานอาคารป้องกันเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แผนงานก่อสร้าง หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างเมรุ ประจำหมู่บ้าน บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๖

จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ /กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกักเงิน

“ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกสภา ท่านใดพิจารณาอนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ หากท่านใดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วย ครับ
มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ระเบียบวาระที่ ๖
นายจรัส กันทะวัง

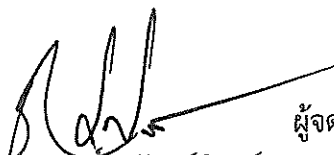
เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้

ต่อไปจะเป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องจะสอบถาม
ทางคณะผู้บริหาร หรือไม่ ขอเชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมสภา
สมัยวิสามัญ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗ และขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมสภา
ในครั้งนี้ ขอปิดการประชุมฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

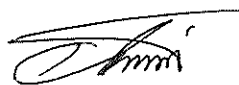

(นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์)

ผู้จัดบันทึก

เลขานุการสภาฯ

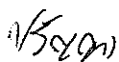
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทาศ)

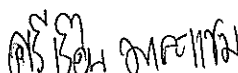
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายปริญญา ศรีวิชัย)

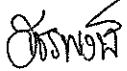
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางศรีเรือน มาละแถม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายวัชรพงษ์ รินรา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางอุตสาห์ ยุประมี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภา/ผู้ตรวจรายงานการประชุม