



คู่มือการรับบริการ อิเล็กทรอนิกส์ E - SERVICES เทศบาลตำบลเหมืองจิ



สำหรับประชาชน

การใช้บริการระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service (สำหรับประชาชน)

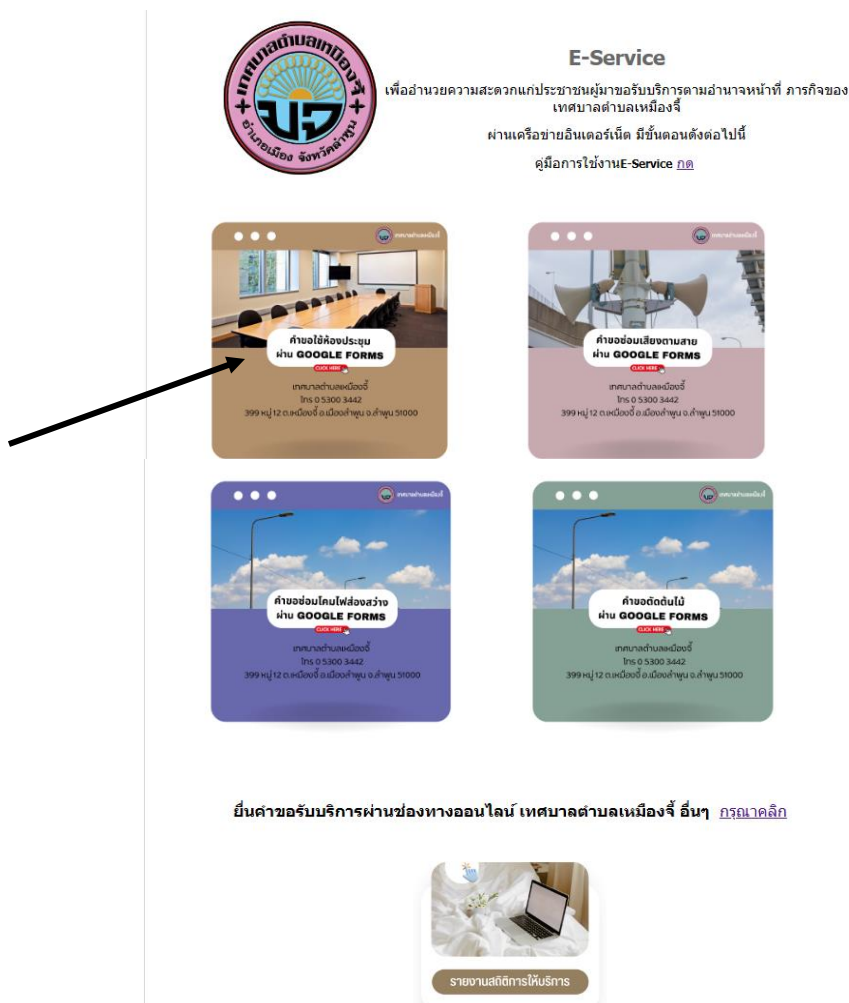
เป็นการให้บริการออนไลน์ที่เทศบาลตำบลเหมืองจี้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเทศบาลให้กับประชาชน ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการสามารถแจ้งความประสงค์โดยเลือกงานที่ต้องการขอรับบริการของท่าน ลงบนแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ท่านสามารถคลิกเลือกหัวข้องานบริการเพื่อกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ผ่านแบบฟอร์ม Google Form
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี ***สีแดง** ที่หัวข้อใด หมายความว่า เป็นข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว **ส่ง**
4. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความและทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียดผ่านระบบ พร้อมทั้งดำเนินการ Print แบบคำขอรับบริการออนไลน์แล้วดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน
5. เมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ท่านระบุไว้โดยเร็ว เพื่อดำเนินการแก้ไขในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

วิธีการกรอกข้อมูล

*ตัวอย่างการขอใช้บริการห้องประชุม

1. คลิกหรือกดที่ภาพ



The screenshot shows the E-Service interface for the Municipality of Muang Keo. At the top left is the logo of the Municipality of Muang Keo. To the right, the text reads: "E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ การกิจของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ คู่มือการใช้งานE-Service [คลิก](#)". Below this are four service cards, each with a "GOOGLE FORMS" button and contact information: "เทศบาลตำบลเหมืองจี้ โทร 0 5300 3442 399 หมู่ 12 ต.เหมืองจี้ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000". The cards are: 1. "คำขอใช้ห้องประชุม" (Request Meeting Room) - highlighted with a black arrow. 2. "คำขอเช่ารถบรรทุก" (Request to rent a truck). 3. "คำขอเช่ารถบรรทุก" (Request to rent a truck). 4. "คำขอตัดต้นไม้" (Request to cut trees). At the bottom, there is a link: "ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ [อื่นๆ](#) [กรุณาคลิก](#)". Below that is a card for "รายงานสถิติการให้บริการ" (Service Statistics Report).

2. จะพบแบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุม ดังภาพ

**** กรอกข้อมูล ในช่องคำตอบ ให้ครบทุกช่อง**

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
welcome

การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองจี้
กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

jeemuang111@gmail.com **สลับบัญชี**

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *
อีเมลของคุณ

วันเดือนปีที่จองห้องประชุม *
โปรดเลือกวันและช่วงเวลาที่จะใช้ห้องประชุม

วันที่ เวลา
ว/คค/ปปปป □ : □ : □

ชื่อผู้จองและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *
คำตอบของคุณ

ที่อยู่หรือหน่วยงานที่จอง *
คำตอบของคุณ

ประเภทห้องประชุม *

- ห้องประชุมชั้น 2 ห้องประชุมสภา (ขนาดเล็ก)
- ห้องประชุมเอกอภิประสงค์ (ขนาดใหญ่)
- โดม
- อื่นๆ: _____

เหตุผลในการใช้ห้องประชุม
คำตอบของคุณ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
คำตอบของคุณ

ระยะเวลาที่ใช้ในห้องประชุม (โปรดระบุเป็นชั่วโมง)
คำตอบของคุณ

อุปกรณ์ที่จะใช้ในห้องประชุม

- เครื่องเสียง
- ไมโครโฟน
- โปรเจคเตอร์
- อื่นๆ

3. เมื่อกรอกครบแล้วกด **ส่ง**

ความคิดเห็นและ/หรือข้อสงสัยต่างๆ (หากมี)
คำตอบของคุณ


ส่ง **ล้างแบบฟอร์ม**

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) · [ปิดกั้นพฤติกรรมการให้บริการ](#) · [นำถ้อยความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

4. เมื่อกดส่งแล้ว จะปรากฏข้อความได้รับคำตอบแล้วดังภาพ เป็นการเสร็จสิ้นการยื่นคำขอ และรอการตอบกลับผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่



เทศบาลตำบลเหมืองจี้
welcome

การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองจี้
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม