



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน จึงได้จัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุให้เป็นแนวทางเดียวกันและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานพัสดุอย่างจริงจัง

ซึ่งตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุดังกล่าว ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าวัสดุ , ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้งานพัสดุฯ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย) นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสิงห์ทอง ปะมะสอน)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้



แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่ฮ่องสอน

แบบ ผศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ค.ศ.62 - ก.ย.63	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อใช้ในการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ค.ศ.62 - ก.ย.63	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าเลี้ยงรับรอง - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ค่าเลี้ยงรับรอง - ค่าจ้างเหมาบริการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง อปท. กับรัฐวิสาหกิจ - ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง อปท. หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.00 30,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00					ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองศรี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงค้าง		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
3	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<p>รายละเอียดความต้องการใช้วัสดุราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>- ค่าของช่าง ช่าง หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ข้อต่อกัมมันต์ การเชื่อมต่อไม้ และพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>เพื่อเป็นของระลึก สำหรับบุคคล คณะบุคคลที่มาเยือนและเป็นรางวัลตนเองชม หน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติงานหรือบริจาคทรัพย์สินสิ่งของช่วยเหลือกิจการของเทศบาลตำบลศรีสองศรี ตลอดจนรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดในกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของหน่วยงานเทศบาล</p> <p>ผู้จ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสองศรี เช่น ค่าจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำบัญชีรายชื่อ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าอาหาร คณะกรรมการ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง และผู้สมัครรับเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น ปากกา</p> <p>- โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายผ้า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้</p> <p>- โครงการจัดงานวันป้อมทหารฯ 23 ตุลาคม 2562</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันป้อมทหารฯ 23 ตุลาคม 2562 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
			สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
			สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองฮี

แบบ ผศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2562 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	ประเภท		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามคำสั่งเป็นตลอดปี
		- โครงการพัฒนาเทศบาลเมืองศรีนครินทร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเทศบาลเมืองศรีนครินทร์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ หรือค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	เฉพาะเจาะจง		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามคำสั่งเป็นตลอดปี
		- โครงการรัฐพิธีวันแม่แห่งชาติ 5 ธันวาคม 2562 เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรัฐพิธีวันแม่แห่งชาติ 5 ธันวาคม 2561 เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	เฉพาะเจาะจง		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามคำสั่งเป็นตลอดปี
		- โครงการวันแม่ 12 สิงหาคม 2562 เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	เฉพาะเจาะจง		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามคำสั่งเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเหมืองงี

ลำดับที่	ชื่องาน ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและประชาชนตำบลและประชาชนตำบลเหมืองงี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและประชาชนตำบลเหมืองงี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเก็บข้อมูลหาและป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว อีตีดภัย ไข้ป่า ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าข้าวของเครื่องใช้ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าต้นไม้ กล้าพันธุ์ เมล็ด - โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันอปพร. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- โครงการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศบาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศบาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเหมืองงี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
4	ค.ค.62 - ก.ย.63	<p>รายการ / จำนวน / (หน่วย)</p> <p>- โครงการอบรมทวนเวียนเรื่องทักษะชีวิตความสามารถของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเพิ่มทักษะขีดความสามารถของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเหมืองงี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายโครงการ ค่าจัดงานที่ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเหมืองงี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดประชุม ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมปรับปรุง แก้วช ป้องกัน อนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- โครงการกำจัดผักตบชวาถังหมักเองซึ่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำจัดผักตบชวาถังหมักเองซึ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุสถานที่ ค่าป้าย ค่าน้ำมัน ฯลฯ</p> <p><u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โด๊ะ แก๊วไอ้ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร แอร์ ตู้เย็น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ</p>	เจ้าพนักงาน	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ	
			สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามจำเป็นตลอดปี	
			สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี	
			สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี	
			สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	15,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี	
			สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพยอมืองจี้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตรงเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
5	ค.ศ.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน จำนวน 14 หมู่บ้าน วันละ 2 ฉบับ จำนวน 365 วัน เอกสารทางวิชาการอื่น ๆ กระจายแก่ ปกกา คืบสอ หนังสือเรียน หมึกถ่ายเอกสาร หมึกโทรสารและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	222,200.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
6	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ของสำนักปลัด เช่น หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
7	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำส้ม พรมเช็ดเท้า ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
8	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่าง ๆ ไม้ฉันทาไม้ ไม้บอร์ สี่ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สีกระเบื้อง ตะปู สัน ตะแคง จอบ เสียม สมือ ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น ตลับเมตร ลูกตึง ฆ้อนไม้บาดกล ฆ้อนและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ไม้ส้อม ราง ล้างมือ ก้อนน้ำ สายชำระ บานประตู ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
9	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่นยางรถ แบตเตอรี่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
10	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊สทุ้ม จารบี น้ำมันเครื่อง และรถปั๊มฆ่าเชื้อกิจการของเทศบาล ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000.00					ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุโหลยธรรมาและหมอนขี้น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโหลยธรรมาและหมอนขี้นประจําพื้นที่รับ เช่น แผ่นป้ายประกาศ ป้ายผ้า กระดาษเขียน ไปรษณีย์ สี พู่กัน พู่กัน วัสดุ หรือกระดาษ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
12	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล เพา์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
13	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าการจําหน่ายรถ สัญญาเช่ารถ สัญญาเช่ารถเช่า	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
14	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเครื่องดนตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดนตรี ร้องรำทำเพลง พิธีกรรมพิธี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
15	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดนตรี เครื่องมือเครื่องใช้ ไฟฉายแบบคาดศีรษะ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
16	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ป้องกันการระบาดของในนาข้าว จัดซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อาหารสัตว์ กล้วยไม้ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย กระถาง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองคลัง เทศบาลตำบลเขม็งเืองจี้

แบบ ผต. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต่องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใช้เก็บสิ่งปฏิกูล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล กองคลัง ที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - โครงการปรับปรุงแผนที่ยักษ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และ การจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบริการเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่อง พิมพ์ดีด แอร์ ตู้เย็น ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้าย ประกาศ ป้ายผ้า กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองง่า

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดลิ้นพิมพ์ แผ่นบันทึก อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผ.ด. 1

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองฮี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสั่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใช้ดื่มซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานบริการ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างหม่าช่วยปฏิบัติงาน ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะในพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลหนองฮีพร้อมจัดทำภาชนะสำหรับจัดเก็บขยะ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	263,800.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิรูประบบการที่มีเข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าเดินทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ของกองช่างที่เตรียมแต่ให้เดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทำจราจรเสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ ตู้เย็น รถจักรยานยนต์ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของกองช่าง เช่น อาคาร ถนน ถนนลูกรัง ระบบประปาหมู่บ้าน ปอภาคตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองสี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ประเภท	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)						
5	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุยานพาหนะและสิ่ง</u> เพื่อใช้เป็นค่าอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ หมอน้ำ พวงพยนต์ ล้อ ฝาหน้า ฝาเบรก เหล็ก <u>วัสดุซ่อมแซมและหล่อลื่น</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊สหุงต้ม จารบี น้ำมันเครื่อง ค่า น้ำมันสนับสนุนเครื่องจักรกล ฯลฯ <u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวส่งผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ <u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ <u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ไม้ต่าง ๆ ไม้ฉันทาไม้ ฟิล์มเบอร์ลี่ แบรงพาสตี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ทรายถม ฯลฯ <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	
6	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวส่งผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ <u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ <u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ไม้ต่าง ๆ ไม้ฉันทาไม้ ฟิล์มเบอร์ลี่ แบรงพาสตี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ทรายถม ฯลฯ <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	
8	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวส่งผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ <u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ <u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ไม้ต่าง ๆ ไม้ฉันทาไม้ ฟิล์มเบอร์ลี่ แบรงพาสตี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ทรายถม ฯลฯ <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	
9	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าตัวส่งผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ <u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ <u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ไม้ต่าง ๆ ไม้ฉันทาไม้ ฟิล์มเบอร์ลี่ แบรงพาสตี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ทรายถม ฯลฯ <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	
11	ค.ศ.62 - ก.ย.63	<u>ค่าก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง</u> - โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต พร้อมติดตั้งราวสะพานเหล็ก สายทางบ้านห้วยส้ม-บ้านคอยกุล หมู่ที่ 5 บ้านห้วยส้ม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร ทนฯ 0.05 เมตร - โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต สายทางเข้าวัดต้นโพธิ์ หมู่ที่ 4 บ้านฝายแสบ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 260 เมตร ทนฯ 0.05 เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	350,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	
	ค.ศ.62 - ก.ย.63	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต สายทางเข้าวัดต้นโพธิ์ หมู่ที่ 4 บ้านฝายแสบ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 260 เมตร ทนฯ 0.05 เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	347,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเหมืองงี

แบบ ผศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใช้เติมถังบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	200,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่ใช้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการดำเนินงานบริการและนอก ราชการอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางสังคมศึกษา ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - โครงการหมู่บ้านอยู่ ชุมชนน่าอยู่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหมู่บ้านอยู่ ชุมชนน่า อยู่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - โครงการลับรอยโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยมีส่วนช่วยในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของกองสาธารณสุข เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะเก้าอี้ โทรศัพท์ โทรสาร ตู้เย็น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเหมืองลี่

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งรัดศึกษา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อไปเติมสิ่งบริกการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างแม่บ้านบริการ ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด การบำรุงรักษาและดูแลอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ้างแม่บ้านอื่นๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	306,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเพื่อเติมสิ่งบริกการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถอรรถรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะทางพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างกองการศึกษาฯ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - โครงการพัฒนาเด็กเล็กที่เลิกทำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเหมืองลี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเด็กเล็กที่เลิก กว้างของสหศท.สิ่งพิมพ์เทศบาลสมเืองลี่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเหมืองงี

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
		- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 1) ค่าสนับสนุนจัดซื้อ/จัดจ้าง อาหารกลางวันสำหรับเด็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเหมืองงี จำนวน 3 ศูนย์ ตามหนังสือจัดซื้อแบบวาง การการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนตัวไม่ดำเนินการศึกษา ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตั้งไว้ 450,000.00 บาท 2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนของศพต.ในสังกัด เทศบาลตำบลเหมืองงี จำนวน 3 ศูนย์ ตามหนังสือจัดซื้อแบบวางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนตัวไม่ดำเนินการศึกษาของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตั้งไว้ 147,000.00 บาท 3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. - ค่าหนังสือเรียน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับศพต. ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองงี ตั้งไว้ 7,000.00 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การ เรียนสำหรับศพต.ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองงี ตั้งไว้ 7,000.00 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบ นักเรียนสำหรับศพต.ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองงี ตั้งไว้ 10,500.00 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศพต.ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองงี ตั้ง ไว้ 15,050.00 บาท - โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	632,550.00						
			กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	100,000.00						ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเหมืองงี

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เข้าของเงิน	งบประมณ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนา แผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการในกิจกรรมของเทศบาล ในระดับตำบล ระดับอำเภอ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	จำนวน (บาท)	20,000.00				
		แผนพัฒนา แผนชุมชนสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการ ในกิจกรรมของเทศบาลในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าโยธา การ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน (บาท)	15,000.00				
		- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลเหมืองงี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลเหมืองงี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าโยธา โครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานเสริมสร้างพลังชุมชน	จำนวน (บาท)	250,000.00				
		- โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนเยาวชนตำบลเหมืองงี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแข่งขันกีฬาระหว่างเยาวชนตำบลเหมืองงี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเงินหรือของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานเสริมสร้างพลังชุมชน	จำนวน (บาท)	20,000.00				
		- โครงการจัดตั้งนิทรรศการส่งเสริมกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดตั้งนิทรรศการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระบบต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานเสริมสร้างพลังชุมชน	จำนวน (บาท)	10,000.00				
		- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานเสริมสร้างพลังชุมชน	จำนวน (บาท)	10,000.00				



แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลหนองรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของเงิน	แผนงาน / งาน / โครงการ				
		- โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษามูลนิธิ เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษามูลนิธิ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสนับสนุนงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ยาหวานว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	350,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- โครงการจัดงานวันลอยกระทง เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่ารับรองผู้เข้าร่วมงาน ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	100,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
		- โครงการจัดงานส่งเสริมสนับสนุนสวนธรรมต้นแม่หมองรี เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานส่งเสริมสนับสนุนสวนธรรมต้นแม่หมองรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่ารับรองผู้เข้าร่วมงาน ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผศ. 1

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเหมืองลี่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
3	ต.ค.62 - ก.ย.63	<p>โครงการฝึกอบรมการแสดงพื้นบ้านในภาคใต้เยาวชน ประชาชน เพื่อจำหน่ายสินค้าแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>- โครงการฝึก ศึกษา อบรมให้ควมรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (การและสถิติเทียบ) ในภาคใต้ เยาวชน ประชาชน</p> <p>เพื่อจำหน่ายสินค้าใช้ในการดำเนินโครงการศึกษาอบรมให้ความรู้ด้านการและสถิติเทียบให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>- โครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลลอยกระทง</p> <p>เพื่อจำหน่ายสินค้าใช้จายตามโครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลลอยกระทงมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างทำขบวนลำโพง ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p><u>ดำเนินการรักษาและซ่อมแซม</u></p> <p>เพื่อจำหน่ายสินค้าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติ เสียหาย รวมทั้งการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเหมืองลี่ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ โต้ะเก้าอี้ โทรทัศน์ ฯลฯ</p> <p><u>ค่าวัสดุ</u></p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>เพื่อจำหน่ายสินค้าของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของกองการศึกษา เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนตู้ยู่พัฒนาเด็กเล็ก 3 ตู้ยู่ ฯลฯ</p>	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลหนองจี่

แบบ ผศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองจี่ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
5	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุงานไม้ระบบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด สบู่ผงซักฟอก น้ำดื่ม หมรเบ็ดเตล็ด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ถาด ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
6	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองจี่ เช่น วัสดุสังกะสี ราวพาดค้ำ เหล็กเส้น ปูนขาว ทรายต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
7	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุวิทยุหยาบหรือวิทยุขาวแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยุหยาบหรือวิทยุขาวแพทย์ เพื่อใช้ในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองจี่ เช่น วิทยุแก๊ส น้ำมันต่าง ๆ แอลกอฮอล์ ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
8	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายต้น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียน โปสเตอร์ สี ปู่กัน วัสดุพิมพ์หรือภาพถ่ายคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
9	ค.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
10	ค.ค.62 - ก.ย.63	ค่าอาหารเสริม (นม) 1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สบับนมชนิดครีม อุบลราชธานี - ประถมปีที่ 6 ของโรงเรียน สหรัถ ในพื้นที่ตำบลหนองจี่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	650,000.00			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลเมืองลี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ต.ล.62 - ก.ย.63	จัดกีฬา 2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าไว้สตุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตาข่าย ฟุตบอล ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเหมืองงี

แบบ ผต. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.62 - ก.ย.63	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใช้ตัวผู้บริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำของ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาช่วย ปฏิบัติงาน ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.62 - ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการนอกอำเภอและนอก ราชการภายใน เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรถรับส่ง ค่ารถแท็กซี่ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - โครงการขอตั้งทางวัฒนธรรมตำบลเหมืองงี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการของต.ท.ทางวัฒนธรรมตำบลเหมือง งี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุโครงการ ค่า จัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ - โครงการพัฒนาศักยภาพครอบครัวและพัฒนาระดับการศึกษามุมงูย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครอบครัวและ พัฒนาระดับการศึกษามุมงูย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ - โครงการส่งเสริมการศึกษาอาชีพแก่ประชาชนตำบลเหมืองงี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุ โครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีในชุมชนและภาวะผู้นำแก่แกนนำสตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีในชุมชน และภาวะผู้นำแก่แกนนำสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	15,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพิชิต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเหมืองจี้

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	กองสวัสดิการ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
		<p>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและ</p> <p>- โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่าย</p> <p>- โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่าย</p> <p>- โครงการสนับสนุนการพัฒนาและเยาวชนตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและ</p> <p>- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้สูงอายุ คนพิการและอาสาสมัครตำบลสังคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้สูงอายุ คนพิการและอาสาสมัครตำบลสังคม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่</p>	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี
			กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจําเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเหมืองงี

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ส่งพัสดุ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)				
2	ค.ศ.61 - ก.ย.62	- โครงการเสริมสร้างความรู้และสุขภาพเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองงี เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความรู้และสุขภาพเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองงี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายโครงการ ค่าจัดส่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ดำเนินการจัดหาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	15,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
3	ค.ศ.62 - ก.ย.63	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของกองสวัสดิการ เช่น กระดาษ พู่กัน ปากกา ดินสอ หมึกโรงเย็บ ผงพิมพ์ถ่ายเอกสาร หมึกโทรสารและวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
4	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด ลูบผงซักฟอก น้ำดื่ม พรมเช็ดเท้า ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
5	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000.00		เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
6	ค.ศ.62 - ก.ย.63	วัสดุซ่อมแซมและทาสี เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายแบบฉาบ ผนัง ฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานที่ชำรุด	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.00		เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำฟัสดู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเหมืองง่า

แบบ ผศ. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ออกรงรัดฯ	รายการ / จำนวน / (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ค.ค.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ไม้ต่าง ๆ น้ำมันพ่นสี ทินเนอร์สี แปรทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย หอน้ำซีซี ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
8	ค.ค.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี
9	ค.ค.62 - ก.ย.63	<u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เหนียงยางรถ แบบคอรี ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความเป็นตลอดปี